	<b>ANEXO DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD</b>  <b>SERVICIOS MENORES</b>	RG-86D PG-1-DGSMS-98
---	---	----------------------

SC Nro. 002-23G [CONV.2]

## ANEXO DE SMS 052-2023

### OBJETO DE CONTRATACION:

**Venta de bienes de uso como chatarra sin registro contable de la Refinería  
Gualberto Villarroel**

#### 1. ALCANCE

Mediante el presente documento, se establecen los requisitos de Seguridad, Medio Ambiente y Salud e Higiene Ocupacional para la ejecución del Servicio estipulado en el Pliego de especificaciones Técnicas.

Las empresas subcontratadas por el CONTRATISTA deben cumplir los requisitos de SMS que correspondan del presente anexo y los exigidos al CONTRATISTA. El CONTRATANTE evaluará y fiscalizará dichos servicios subcontratados

Se aclara que: Los requisitos mencionados en el presente anexo, serán exigidos y evaluados desde la firma del contrato y durante el plazo contractual. No es necesario presentar ningún respaldo o evidencia de cumplimiento del mismo durante el proceso de contratación por parte de la empresa Oferente.

#### 2. REQUISITOS DE SMS


El CONTRATISTA y/o subcontratista debe cumplir con la normativa vigente aplicable a SMS y seguridad social entre ellas la Ley General del Trabajo, Ley General de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ley de Medio Ambiente y Reglamentos vigentes, leyes sociales y otras disposiciones normativas aplicables a toda actividad comprendida en el Contrato.

Los accidentes, incidentes y desvíos ocurridos en el marco del Contrato, deberán ser reportados, clasificados e investigados de acuerdo al procedimiento del Contratante, además de cumplir con la legislación, normas y competencias nacionales vigentes.

##### 2.1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

a) El CONTRATISTA debe proveer a todo su personal de equipos de protección personal (EPPs) para la ejecución de los trabajos, en función del peligro identificado o previamente establecido en el área.

- De ser necesario, Los EPPs a ser provistos deben cubrir mínimamente el siguiente listado **EPP's básicos**
- Gafas/ Lentes de Seguridad según corresponda
- Casco de Seguridad
- Botas/Botines de Seguridad.
- Ropa de trabajo 100% algodón con cintas reflectivas día y/o noche según corresponda
- Guantes
- Protección auditiva (acorde al tipo de actividad e intensidad sonora estimada)
- Protección respiratoria (acorde al tipo de actividad)
- Protección contra caídas (acorde al tipo de actividad)

	<b>ANEXO DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD</b>  <b>SERVICIOS MENORES</b>	RG-86D PG-1-DGSMS-98
---	---	----------------------

SC Nro. 002-23G [CONV.2]


- Barbijo N95 o KN 95
- b) Todos los equipos de protección personal deberán como mínimo cumplir con la Certificación vigente de una entidad reconocida, como ser: NB, ANSI, IRAM, NBR, EN, etc.
- c) Se debe realizar una inspección de los EPP's a ser utilizados previo al inicio del servicio por parte del Fiscal de Obra/ Servicio y personal de SMS que deberán aprobar los mismos.
- d) En caso de identificar que un EPP ya no es apto para su uso por un desgaste natural producto de las actividades, falla o defecto de fabricación, el CONTRATISTA deberá realizar la reposición inmediata del mismo.

## 2.2 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

- a) El fiscal de Obra/ Servicio asignado por el CONTRATANTE deberá explicar en la reunión inicial al personal CONTRATISTA la planilla de Aspectos/Impactos, Peligros/Daños relacionados con las actividades a desarrollarse, a fin de que dicha información se divulgue al personal del CONTRATISTA, conociendo de esta manera los riesgos derivados de sus actividades.
- b) El CONTRATISTA debe conocer los manuales, normas, planes, programas, procedimientos e instructivos de Seguridad, Medio Ambiente y Salud e Higiene Ocupacional aplicables al Contrato, que serán presentados por el CONTRATANTE en la reunión inicial.

## 2.3 SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL

- a) El CONTRATISTA garantizará el estado de salud de sus trabajadores. Debe presentar a la Unidad de Salud Laboral, el Certificado de vacunación contra fiebre amarilla y tétanos
- b) Antes de iniciar las actividades el CONTRATISTA deberá presentar al Fiscal de Obra/ Servicio y Médico Laboral el carnet de asegurado y/o aviso de afiliación del ente gestor de salud de todos sus dependientes. Solo en caso de ser personal extranjero no residente, podría aceptarse una afiliación a un ente privado, y en caso de consultores extranjeros que ejecuten actividades puntuales, pueden aplicar assist card o equivalente, y señalar su cobertura de asistencia médica en el país.
- c) Antes del inicio de sus actividades (solo al inicio del servicio y no posteriormente) debe pasar por la Unidad de Salud Laboral a fin de realizarse un chequeo por parte del médico del CONTRATANTE.
- d) El CONTRATISTA deberá correr con los costos de asistencia médica laboral y de emergencia de su personal y de sus subcontratistas. Se debe proceder a la inmediata sustitución del personal cuyas condiciones de salud no sean consideradas satisfactorias por el CONTRATANTE.

	<b>ANEXO DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD</b>  <b>SERVICIOS MENORES</b>	RG-86D PG-1-DGSMS-98
---	---	----------------------

SC Nro. 002-23G [CONV.2]

## 2.4. INDUCCIÓN INICIAL DE SMS

- a) Antes de iniciar actividades TODO el personal de la empresa CONTRATISTA deberá pasar el curso de Inducción inicial de SMS que será impartido por personal técnico de la unidad de SMS del CONTRATANTE, en fecha y hora coordinadas.
- b) Se aclara que la inducción inicial de SMS tiene una validez de 1 año, por lo que la misma deberá renovarse regularmente todas las veces que corresponda, en función del plazo del Contrato.

## 2.5 CONTROL OPERATIVO


- a) El personal debe estar uniformado para facilitar su identificación y debe portar permanentemente la credencial que será entregada por el Contratante al momento de iniciar sus actividades
- b) Está prohibido consumir bebidas alcohólicas y/o estupefacientes en las áreas de responsabilidad del Contratante. Está prohibido fumar en áreas no autorizadas. En caso de verificarse esta situación no se permitirá el ingreso del personal infractor, y se aplicaran las acciones correctivas que el Contratante vea por conveniente.
- c) El CONTRATISTA debe informar al Fiscal de obra/ Servicio todo cambio de personal, equipos e instalaciones, durante la ejecución del Servicio, para la correspondiente autorización, conforme a los procedimientos del CONTRATANTE
- d) Está prohibido el uso de celulares o algún otro equipo electrónico no adecuado para áreas industriales y otras áreas con dicha estipulación, o el uso de celulares mientras se conduce vehículos o se opere equipos pesados.

## 2.6 MEDIO AMBIENTE

- a) Los residuos sólidos generados por el CONTRATISTA en las instalaciones del Contratante, deben ser registrados, clasificados y almacenados convenientemente cumpliendo los procedimientos específicos del Contratante que serán entregados al iniciar las actividades.
- b) El CONTRATISTA deberá contar con sus permisos legales ambientales para la realización de las actividades que así lo requieran en la prestación de servicios en las instalaciones del CONTRATANTE.

## 2.7 EMERGENCIAS

- a) El CONTRATISTA debe conocer el Plan de Emergencia Local del Contratante, integrándose y participando de los simulacros correspondientes. En caso de emergencia, básicamente los contratistas deberán evacuar las instalaciones de acuerdo al Plan de Evacuación del Contratante. Dicho plan será entregado por el Contratante al momento de iniciar las actividades.

	<b>ANEXO DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD</b>  <b>SERVICIOS MENORES</b>	RG-86D PG-1-DGSMS-98
---	---	----------------------

SC Nro. 002-23G [CONV.2]

- b) El CONTRATISTA sólo podrá permanecer en las instalaciones en caso que le sean asignadas funciones específicas para la atención de la emergencia. Esto deberá ser oportunamente informado por el CONTRATANTE.

### **3. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS**

El CONTRATISTA y/o subcontratistas deben cumplir con las distintas disposiciones emanadas por los diferentes niveles de Gobierno (Nacional, Departamental y Municipal), para el transporte, la planificación y ejecución de actividades y prestación del Servicio al CONTRATANTE, siendo responsabilidad de la empresa CONTRATISTA el Gestionar las autorizaciones y otros requerimientos dispuestos en la normativa vigente.

En función al nivel de riesgo o Declaración de Emergencia Sanitaria Nacional por algún tipo de enfermedad o Pandemia (Coronavirus Sars-Cov2 o COVID-19, H1N1, u otras similares), se deberá contemplar la implementación y gestión de medidas de bioseguridad adicionales, que pudieran afectar el normal desempeño del proyecto, realizando los ajustes o adecuaciones correspondientes que pudieran surgir en base a las siguientes consideraciones:

#### **a) EQUIPOS Y ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD**

El CONTRATISTA deberá proveer a su personal contratado o subcontratado de los elementos y equipos de protección de bioseguridad adecuados para el desarrollo de las actividades diarias y asegurando la reposición de los mismos cuando estos se dañen.


- i) Uso de barbijos Obligatorio en espacios cerrados.
- ii) Uso de barbijo Opcional en espacios abiertos.
- iii) Lavado de manos obligatorio.
- iv) Uso Alcohol en Gel o Alcohol al 70 % en manos.
- v) Distanciamiento físico de 1,5 a 2 metros entre personas.
- vi) Evitar los espacios cerrados o no ventilados para realización de actividades.

La frecuencia de cambio o reposición de los EPP's estará en función al tipo de elemento utilizado, la certificación de los mismos y/o las recomendaciones brindadas por el fabricante de los mismos. Debiendo contar con el respaldo de la dotación y reposición continua al personal.

Los EPP's de bioseguridad desechados deberán ser tratados como residuos biológicos, conforme a procedimientos y normativa vigente; debiendo presentar los respaldos de la disposición final de los mismos.

Adicionalmente el CONTRATISTA deberá contar con los elementos para la higiene y desinfección permanente del personal y equipos de protección personal durante la jornada de trabajo, como ser:

- Alcohol en gel
- Alcohol al 70%

	<p align="center"><b>ANEXO DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD</b></p> <p align="center"><b>SERVICIOS MENORES</b></p>	<p align="center">RG-86D PG-1-DGSMS-98</p>
---	--	--

SC Nro. 002-23G [CONV.2]

- Agua y jabón

La CONTRATISTA deberá coordinar con el fiscal del servicio la aprobación por parte de SST de la CONTRATANTE de estos agentes antes de su uso, presentando las Hojas de Datos de Seguridad y/o ficha técnica del producto para el análisis y validación.

En zonas de obrador (oficinas, almacén, etc.); se debe contar con los elementos de bioseguridad para la higiene y desinfección constante del personal (agua, jabón, alcohol en gel), u otros que fueran considerados necesarios como resultado del Análisis Preliminar de Riesgos realizados y/o nuevas disposiciones realizadas por los entes competentes.

Los baños químicos deben mantenerse limpios, asegurando la provisión de agua y jabón para la higiene del personal.

### **b) PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD**

De acuerdo a las disposiciones vigentes, la empresa CONTRATISTA (Oferente) deberá contar con el protocolo de Bioseguridad correspondiente a la prestación del servicio, debiendo presentar el correo de confirmación por parte del MTEPS. El CONTRATANTE no asumirá ningún costo de implementación o gasto administrativo por la implementación de protocolo de Bioseguridad por parte del Contratista y el mismo es de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

El protocolo mínimamente deberá considerar las obligaciones en cuanto a dotación de elementos de protección personal para bioseguridad y accesorios de limpieza (barbijos, alcohol en gel, alcohol 70%, etc.), las acciones preventivas a tomar para prevenir los contagios y las acciones correctivas definidas en caso de que se tenga(n) sospechoso(s) y/o caso(s) positivo(s).

Adicionalmente el CONTRATISTA deberá cumplir el protocolo de seguridad para CONTRATISTAS establecido por YPFB Refinación Anexo A del PG-1-DGSMS 100.

### **c) EXAMENES DE SALUD Y LABORATORIOS**


El CONTRATISTA junto con la documentación requerida para su habilitación de Ingreso a las instalaciones deberá presentar al fiscal de contrato:

- El carnet de vacunación con esquema completo que incluye refuerzos (De acuerdo a instructivos y/o recomendaciones del Ministerio de Salud - BOLIVIA).
- Actualizando cada vez que corresponda la(s) dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo.

Aquellos trabajadores, que decidan no vacunarse, o que no tengan el esquema completo (incluyendo las dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo) deberán presentar los lunes de cada semana la prueba RT-PCR negativa emitida hasta cuarenta y ocho (48) horas antes, cuyo costo será asumido por éstos.

Para VISITAS:

Junto con la documentación requerida para su habilitación de Ingreso a las instalaciones deberá presentar al fiscal de contrato:

	<b>ANEXO DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD</b>  <b>SERVICIOS MENORES</b>	RG-86D PG-1-DGSMS-98
---	---	----------------------

SC Nro. 002-23G [CONV.2]

- El carnet de vacunación con esquema completo que incluye refuerzos (De acuerdo a instructivos y/o recomendaciones del Ministerio de Salud - BOLIVIA). Aquellos visitantes, que decidan no vacunarse, o que no tengan el esquema completo (incluyendo las dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo) deberán presentar antes de su ingreso la prueba RT-PCR negativa emitida hasta cuarenta y ocho (48) horas, cuyo costo será asumido por éstos.

Para PERSONAS EXTRANJERAS o personal que retorna de viaje internacional se debe cumplir el DS 4605 "Medidas de vigilancia epidemiológica para los viajeros provenientes del exterior al Estado Plurinacional de Bolivia, orientadas a mitigar los riesgos asociados al ingreso de nuevas variantes de SARS-CoV-2 causantes de la COVID-19;"

Si algún trabajador de la empresa CONTRATISTA resultó positivo en prueba rápida COVID-19, la empresa contratista deberá seguir todos los lineamientos brindados por el SEDES y entidades de Salud.

Si la CONTRATISTA opta por la reincorporación del trabajador a su puesto de trabajo, será necesario que presente una prueba que valide la condición de Negativo COVID-19.

En caso que la duración de las actividades de la CONTRATISTA en la refinería se extienda por más de 7 días se deberá repetir la prueba en intervalos no mayores a 7 días manteniendo las condiciones de aceptación indicadas.

Para los servicios o actividades que duren menos de 7 días, la contratista de igual manera deberá presentar 48 horas antes del ingreso del personal a Refinería, la prueba con resultado Negativo COVID-19.

El CONTRATISTA debe remitir a la persona de Contacto en Refinerías (fiscalización) la documentación correspondiente para que sea validada por la Unidad de Salud Laboral de la Refinería.


#### **d) SERVICIO DE ALIMENTACION**

Todo personal del CONTRATISTA debe almorzar en Refinería para así evitar salidas al exterior de Refinería durante la jornada laboral. Cuando la jornada laboral no sea mayor a 5 horas el CONTRATISTA podrá ajustar sus tiempos de permanencia en Refinería (en coordinación con el Fiscal de Contrato) para almorzar fuera de refinería al final de su jornada.

#### **e) PROHIBICIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES**

Mientras duren las restricciones establecidas con motivo de la pandemia COVID 19 queda prohibido el consumo de coca y/o alimentos que no se elaboren en Refinería.

Está prohibido uso de Áreas de fumadores mientras dure la pandemia COVID 19. (Se ha comprobado que el tabaco daña los pulmones lo que genera un mayor peligro y potenciaría el deterioro de la salud si se enferma de COVID 19)

	<b>ANEXO DE SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD</b>  <b>SERVICIOS MENORES</b>	RG-86D PG-1-DGSMS-98
---	---	----------------------

SC Nro. 002-23G [CONV.2]

Nombre  
Elaborador: FRANZ CAMACHO

Aprobador  
SST: PAUL AILLON

Fecha y Firma: \_\_\_\_\_

Fecha y Firma: \_\_\_\_\_